

ARCHITEXT

AVA-Komplettlösungen für alle Bereiche des Bauwesens

© 2005 ARCHITEXT Software GmbH

www.architext.de – AVA - Lösungen für die Praxis!

Beschreibung zur Erzeugung von Nachtragsleistungsverzeichnissen im Registerblatt REB

Programm: **ARCHITEXT** excellent

Ein Anschauungsbeispiel mit Bildern

Um für ein vorhandenes Auftrags-LV Nachträge anlegen zu können, gibt es zwei Möglichkeiten.

Zum einen das Anlegen von einzelnen Nachtragspositionen in der Kosten- und Mengenkontrolle (KoMeKo) direkt, und zum anderen, das Einfügen eines kompletten Nachtragsleistungsverzeichnisses.

Allgemein ist anzumerken, daß Nachtragspositionen bzw. das Nachtrags-LV ebenfalls zu beauftragen sind. Hierbei stellt sich aber ein komplexeres Vorgehen für das Einfügen eines Nachtrags-LV's dar. Diese soll nachfolgend genauer beschrieben werden.

Für beide Verfahren ist noch anzumerken, daß das Verwenden von Hinweistexten und Vorbemerkungen für Nachträge nicht möglich ist.

I. Vorgehensweise für die Abrechnung nach REB

A. Komplettes Nachtrags-LV einfügen

1. Erstellung eines Auftrag-LV's

Im Registerblatt „Vergabe“ ein bestehendes LV, bei dem bereits eine Preiserfassung stattgefunden hat, über den Preisspiegel zum Auftrags-LV machen.

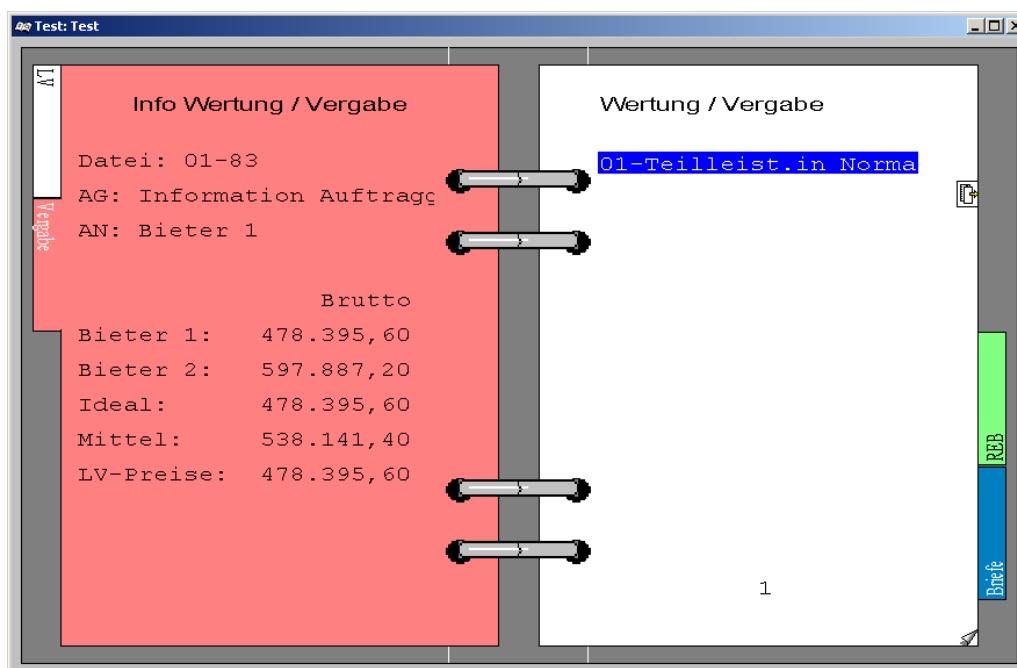


Abbildung 1: Auftrags-LV

2. Auftrags-LV im Modul Kosten- und Mengenkontrolle (KoMeKo) öffnen

Um das LV „01-83“ nach REB abzurechnen muß dieses im Registerblatt REB geöffnet werden. Mit dem Öffnen wird im KoMeKo -Modul, was ein externes Programm ist, die entsprechende Datenbank für diese LV erzeugt.

3. Erstellung eines weiteren Leistungsverzeichnisses als Nachtrags-LV

Nachfolgend wird ein weiteres LV erzeugt/importiert. Auch dieses muß als Auftrags-LV mit den Bieterpreisen vorhanden sein. In unserm Fall, legen wir das LV mit dem Namen „04-83“ an und erfassen dafür die Nachtragspreise über die Preiserfassung in der Vergabe. Anschließend wird über den Preisspiegel ein Auftrags-LV erzeugt.

Wichtig:

Die Ordnungszahlen im Nachtrags-LV dürfen sich nicht mit den OZ aus dem Hauptauftrag überschneiden. Es ist generell zu Empfehlen, einen neuen Abschnitt zu verwenden.

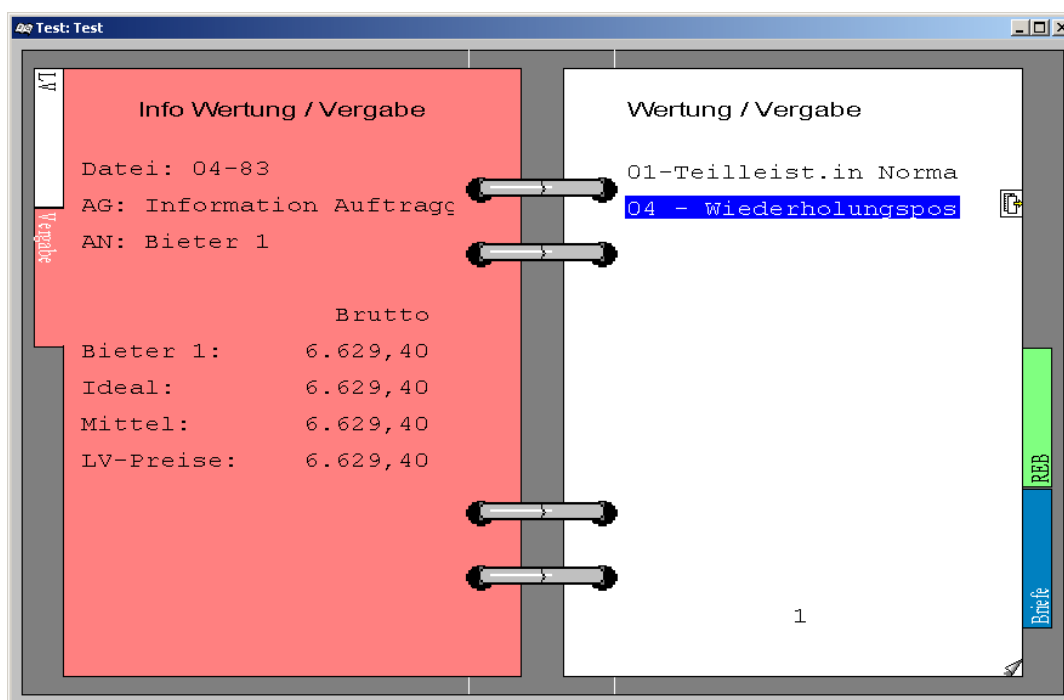


Abbildung 2: Nachtrags-LV beauftragt

Damit sind jetzt zwei Auftrags-LV's erzeugt. Um nun unser Hauptleistungsverzeichnis „01-83“ mit dem Nachtrags-LV „04-83“ für die Abrechnung nach REB zu verknüpfen ist nachfolgendes durchzuführen.

4. KoMeKo -Datenbank für Nachtrags-LV „04-83“ generieren

Da das KoMeKo -Modul wie bereits erwähnt ein externes Programm ist, müssen für unser Nachtrags-LV die entsprechenden Datenbankeinträge generiert werden. Das heißt, das LV „04-83“ muß über das Registerblatt REB einmal geöffnet werden und anschließend ohne Änderung in der KoMeKo -Abrechnung wieder verlassen werden.

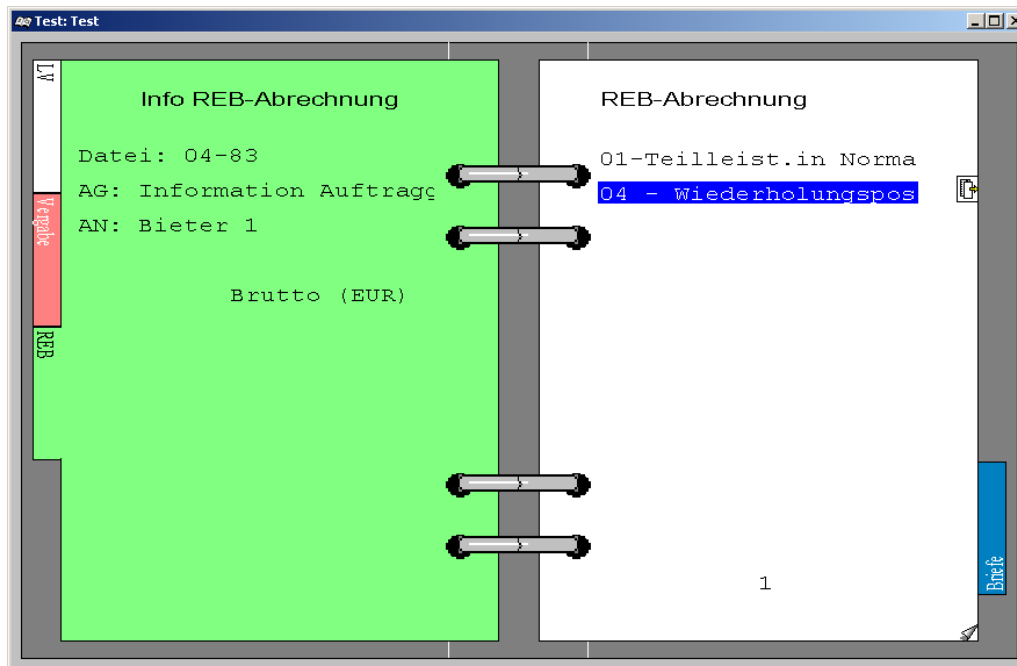


Abbildung 3: Nachtrag-LV „04-83“ vor dem Öffnen der REB

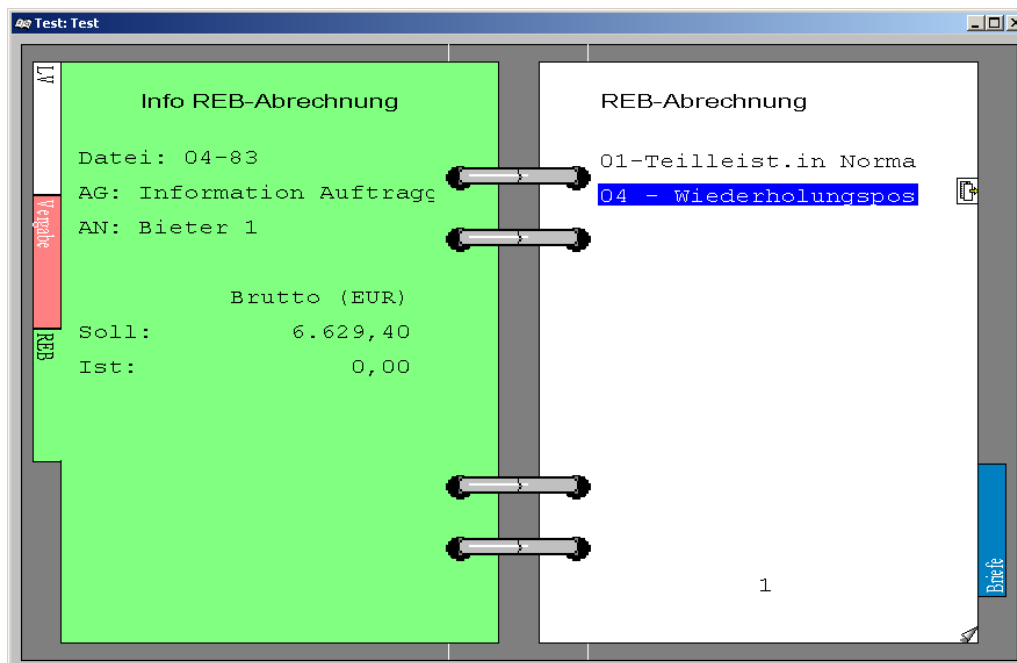


Abbildung 4: Nachtrag-LV „04-83“ nach dem notwendigen Öffnen mit der REB

Dieser Vorgang ist für die Einbindung in unser Hauptleistungsverzeichnis notwendig. Versucht man das Nachtrags-LV ohne dieses Vorgehen einzubinden scheitert dieser Versuch mit einer Fehlermeldung.

5. Einbindung des Nachtrags-LV's in den Hauptauftrag

Hauptauftrags-LV „01-83“ in der KoMeKo öffnen.

OZ	Überschrift/Kurzt Positionsart Abr.-Einheit	EP	EPNeu	Soll-Menge Soll-Gesamt	Ist-Menge Ist-Gesamt	erbrach. Leist. %	markiert
11	Einleitung			412.410,00	0,00	0,0	<input type="checkbox"/>
11.10	Bezeichnung des LV-Bereiches S2			10,00	0,00	0,0	<input type="checkbox"/>
11.10.0010	Einr.Raum.Vorh. 010 psch	10,00		1,000 10,00	0,00	0,0	<input type="checkbox"/>
11.10.0020	Alternative Pauschalposition A1 010.1 psch	20,00		1,000 20,00	0,00	0,0 n. beauf.	<input type="checkbox"/>
11.15	Bodenbelagsarbeiten			412.400,00	0,00	0,0	<input type="checkbox"/>
11.15.0020	Belag aufnehmen PVC 010 m2	30,00		5.130,000 153.900,00	0,00	0,0	<input type="checkbox"/>
11.15.0030	Belag aufnehmen PVC E 010.1 m2	40,00		2,750 110,00	0,00	0,0 n. beauf.	<input type="checkbox"/>
11.15.0040	PVC homogen m2	50,00		5.170,000 258.500,00	0,00	0,0	<input type="checkbox"/>

Abbildung 5: Ansicht Hauptauftrags-LV in der KoMeKo

Unter dem Menüpunkt „Bearbeiten“ „Nachtrags-LV einfügen“ auswählen.

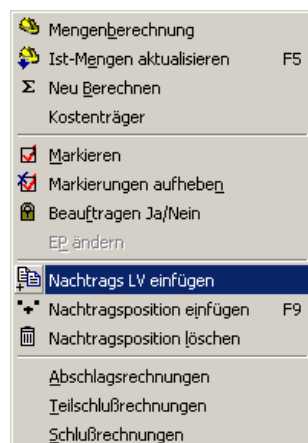


Abbildung 6: Nachtrags LV einfügen

Im sich öffnenden Dialog das Nachtrags-LV auswählen.

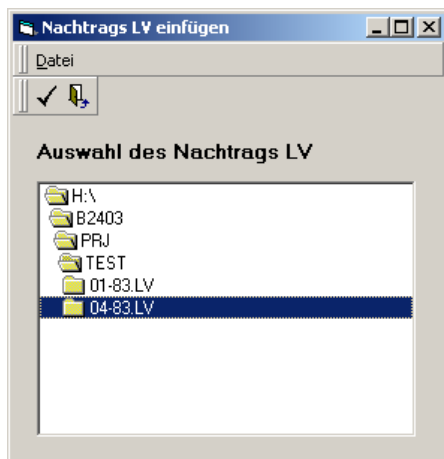


Abbildung 7: Auswahl des Nachtrags-LV

Damit ist das Nachtrags-LV mit den gesamten Nachtragspositionen in das Hauptauftrags-LV eingebunden.



Abbildung 8: Erfolgreich importiert

Nachtragspositionen bzw. Nachtrags-LV wurde eingebunden.

	010	m2	30,00		133.500,00	0,00	
11.15.0030	Belag aufnehmen PVC				2,750	0,0	<input type="checkbox"/>
E 010.1	m2	40,00			110,00	0,00	n. beauf.
11.15.0040	PVC homogen				5.170,000	0,0	<input type="checkbox"/>
	m2	50,00			258.500,00	0,00	
40	Turnhalle				5.715,00	0,00	<input type="checkbox"/>
40.10	Dachdeckungsarbeiten				5.715,00	0,00	<input type="checkbox"/>
40.10.0010	Dachd.Schiefer				75,000	0,0	<input type="checkbox"/>
	m2	5,00			375,00	0,00	
40.10.0020	Dachd.Schiefer				50,000	0,0	<input type="checkbox"/>
	m2	6,00			300,00	0,00	
40.10.0030	Dachd.Schiefer				80,000	0,0	<input type="checkbox"/>
	m2	7,00			560,00	0,00	
40.10.0040	Dachd.Schiefer				560,000	0,0	<input type="checkbox"/>
	m2	8,00			4.480,00	0,00	

Abbildung 9: Ergebnis

B. Einzelne Nachtragspositionen einfügen

Das nachfolgende Beispiel ist unabhängig vom vorangegangenen Beispiel.

1. Erstellung eines Auftrag-LV's

Im Registerblatt „Vergabe“ ein bestehendes LV, bei dem bereits eine Preiserfassung stattgefunden hat, über den Preisspiegel zum Auftrags-LV machen.

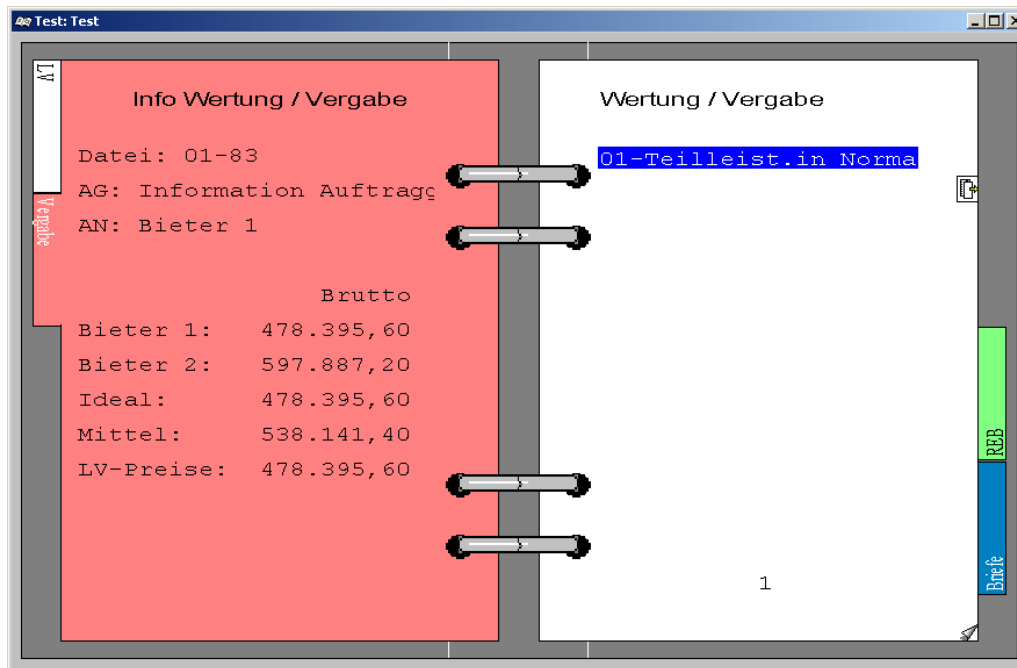


Abbildung 10: Auftrags-LV

2. Auftrags-LV im Modul Kosten- und Mengenkontrolle (KoMeKo) öffnen

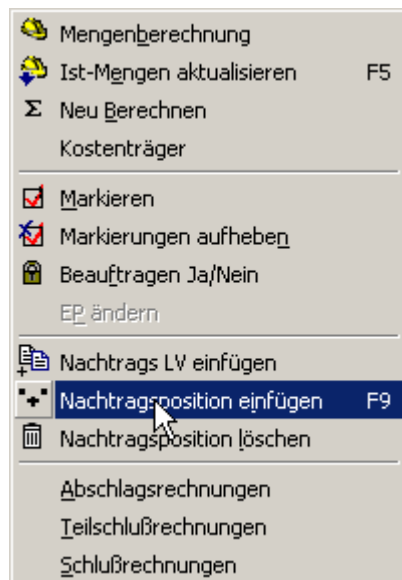
Um das LV „01-83“ nach REB abzurechnen muß dieses im Registerblatt REB geöffnet werden. Mit dem Öffnen wird im KoMeKo -Modul, was ein externes Programm ist, die entsprechende Datenbank für diese LV erzeugt.


Es erscheint folgende beispielhafte Ansicht:

OZ	Überschrift/Kurzt	EP	EPNeu	Soll-Menge	Ist-Menge	erbrach.	markiert
Positionsart	Abr.-Einheit			Soll-Gesamt	Ist-Gesamt	Leist. %	
11	Einleitung			216.790,00	0,00	0,0	<input type="checkbox"/>
11.10	Bezeichnung des LV-Bereiches S2			250,00	0,00	0,0	<input type="checkbox"/>
11.10.0010	Einr.Raum.Vorh.			1,000		0,0	<input type="checkbox"/>
010	psch	250,00	<input type="text"/>	250,00	0,00		
11.10.0020	Alternative Pauschalposition			1,000		0,0	<input type="checkbox"/>
A1 010.1	psch	269,00	<input type="text"/>	269,00	0,00	n. beauf.	
11.15	Bodenbelagsarbeiten			216.540,00	0,00	0,0	<input type="checkbox"/>
11.15.0020	Belag aufnehmen PVC			5.130,000		0,0	<input type="checkbox"/>
010	m2	15,00	<input type="text"/>	76.950,00	0,00		
11.15.0030	Belag aufnehmen PVC			2,750		0,0	<input type="checkbox"/>
E 010.1	m2	14,50	<input type="text"/>	39,88	0,00	n. beauf.	
11.15.0040	PVC homogen			5.170,000		0,0	<input type="checkbox"/>
	m2	27,00	<input type="text"/>	139.590,00	0,00		

3. Nachtragsposition einfügen

Eine Nachtragsposition wird über den Menüpunkt „Bearbeiten“ „Nachtragsposition einfügen“ eingefügt.



Alternativ läßt sich eine Nachtragsposition über die Taste „F9“ oder auch über das Symbol  erstellen.

Es öffnet sich dann nachfolgender Dialog.

Nachtrags- Abschnitt/Position einfügen

Datei Hilfe

✓ ↵ ?

Einfügen

Abschnitt

Unterabschnitt

Position 12.10.0010

Überschrift/Kurztext

Nachtrag Kurztext

Langtexttext

Nachtrag Langtext

Soll-Menge 19,000 Abr.-Einheit stk

EP (in EUR) 5,75 GB (in EUR) 0,00

Anmerkung: Sinnvollerweise legen Sie am Ende des Leistungsverzeichnisses einen neuen Abschnitt und Unterabschnitt zur Aufnahme der Nachtragspositionen an. Dann können Sie in diesem Abschnitt alle Nachtragspositionen unterbringen.

Nachfolgend eine Erläuterung zu den Optionen:

Einfügen

Abschnitt

Wählen Sie Abschnitt aus, um einen neuen Abschnitt anzulegen. Die Abschnittsnummer wird automatisch vorgegeben. Im Feld Kurztext geben Sie die Überschrift für den Abschnitt ein, z.B. Nachtragsabschnitt.

Unterabschnitt

Wählen Sie Unterabschnitt aus, um einen neuen Unterabschnitt anzulegen. Im Feld Überschrift/Kurztext geben Sie die Überschrift für den Unterabschnitt ein, z.B. Nachträge zu Abschnitt 02.

Position

Positionieren Sie zunächst den Datensatzzeiger in den Unterabschnitt, in dem Sie eine neue Position anlegen wollen. Es wird dann die Ordnungszahl mit der nächst größeren Positionsnummer für die neue Position vorgegeben. Geben Sie anschließend die Daten zur neuen Position ein.

Überschrift/Kurztext

Geben Sie hier den Kurztext einer neuen Position, bzw. die Überschrift für neue Abschnitte oder Unterabschnitte ein.

Im Feld darunter geben Sie den Langtext ein.

Manuelle Zeilenumbrüche erhalten Sie mittels Strg + Eingabetaste in den beiden Eingabefeldern.

Soll-Menge

Die Soll-Menge für die neue Position.

Abr.-Einheit

Wählen Sie eine der nach HVA-StB zulässigen Abrechnungseinheiten aus.

EP (in EUR)

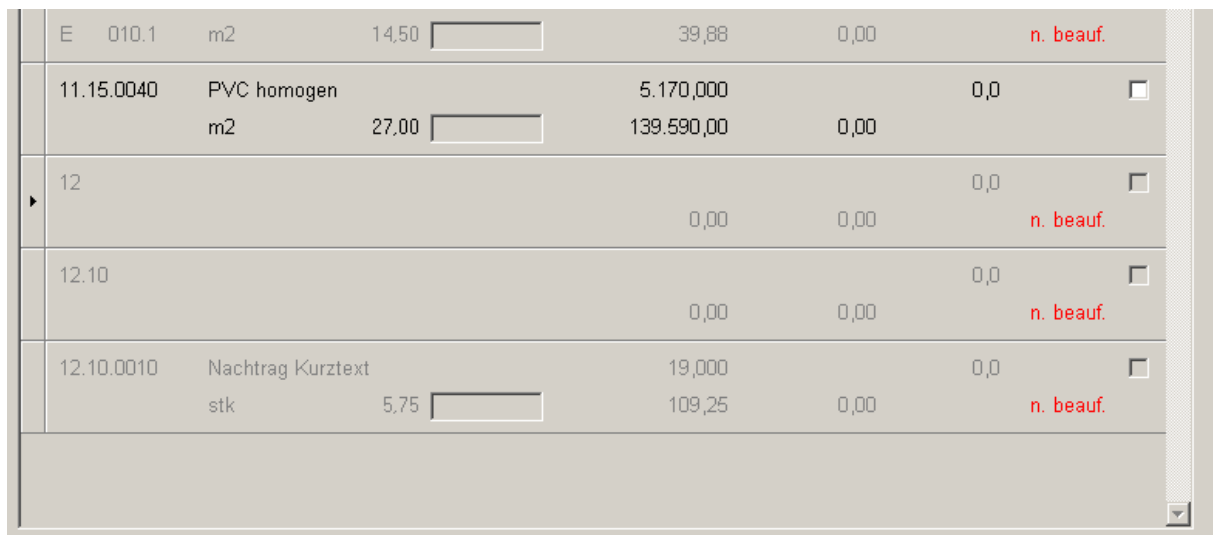
Der Einheitspreis der neuen Position.

GB in (EUR)

Der Gesamtbetrag wird automatisch aus der Soll-Menge und dem eingegebenen Einheitspreis EP berechnet.

Über den Befehl Details aus dem Ansicht-Menü haben Sie später Zugriff auf den Kurz- und Langtext von Nachtragspositionen.

Nachfolgen ein Beispielansicht:

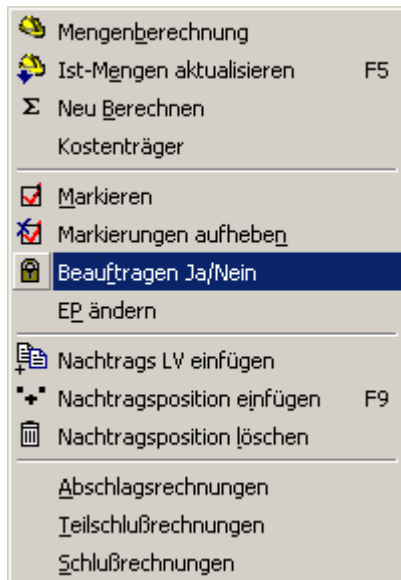


E	010.1	m2	14,50		39,88	0,00	n. beauf.
11.15.0040	PVC homogen				5.170,000	0,0	<input type="checkbox"/>
	m2	27,00			139.590,00	0,00	
12					0,00	0,00	n. beauf. <input type="checkbox"/>
12.10					0,00	0,00	n. beauf. <input type="checkbox"/>
12.10.0010	Nachtrag Kurztext				19,000	0,0	<input type="checkbox"/>
	stk	5,75			109,25	0,00	n. beauf.

In diesem Beispiel wurde ein neuer Abschnitt mit Unterabschnitt erstellt, in dem dann durch entsprechendes Ausfüllen des beschriebenen Dialogfensters eine Nachtragsposition eingefügt wurde.

4. Nachtragspositionen beauftragen

Um die eingefügten Nachtragspositionen zu beauftragen, wählen Sie die entsprechende Funktion entweder über Menü „Bearbeiten“ Punkt „Beauftragen Ja/Nein“ oder über das entsprechende Symbol in der Menüleiste.



Hierbei können einzelne Nachtragspositionen beauftragt werden, oder aber auch ganze Unterabschnitte bzw, Abschnitte. Dies ist Abhängig von der momentanen Position die markiert wurde.

12				0,0	<input type="checkbox"/>
		109,25	0,00	n. beauf.	
12.10				0,0	<input type="checkbox"/>
		109,25	0,00		
12.10.0010	Nachtrag Kurztext	19,000		0,0	<input type="checkbox"/>
	STK 5,75	109,25	0,00		

Das nicht beauftragen verhält sich genauso. Dabei ist anzumerken, das beauftragte Positionen mit bereits erfaßten IST-Mengen nicht mehr als unbeauftragt gesetzt werden können.

5. Nachtragspositionen löschen

Löscht eine Nachtragsposition, einen Unterabschnitt oder einen Abschnitt, welche über Nachtragsposition einfügen in das Leistungsverzeichnis eingefügt wurde.

Mit diesem Befehl können Sie nur eingefügte Nachtragspositionen löschen, aber keine Positionen des Auftrags-Leistungsverzeichnisses.